

IKT-REGLEMENT FOR BRUK AV IKT-RESSURSER

Reglementets virkeområde

Dette reglement regulerer en brukers rettigheter og plikter ved bruk av TFKs IKT-ressurser, dvs. alle fysiske komponenter (kablet og trådløst nettverk og datamaskiner) og programvare skaffet av eller disponert av TFK. Reglementet gjelder for samtlige ansatte og elever/studenter (heretter kalt brukere) og skal medvirke til å øke informasjonssikkerheten, forhindre misbruk eller ulovlig bruk av systemene samt bidra til merverdi i arbeids- og læringssituasjonen.

Dette reglement utleveres bruker ved tildeling av brukerident og passord og undertegnes som aksept for lest og godtatt.

Skolene kan ha egne utfyllende regler. Disse må ikke avvike fra dette IKT-reglementet.

Brukers rettigheter og plikter

TFKs datanett er kritisk for levering av fylkeskommunale tjenester og det forventes en lojalitet fra brukerne når det gjelder brukers rettigheter og plikter.

Bruk av IT-utstyr

I TFKs datanett er det iverksatt en rekke sikkerhetstiltak for å beskytte mot virus, ormer, spyware (spionprogram) og andre ondsinnede programmer. Likevel har du som bruker tilknyttet TFKs nett et ansvar for at nettet benyttes fornuftig.

Generelle regler:

1. Brukerident og passord er personlig, dvs. du er gitt en tillatelse til formålstjenlig bruk. Ikke la andre få vite ditt passord eller andre nøkler.
2. Ikke la andre bruke en PC som du er innlogget på uten din tillatelse.
3. Logg alltid ut etter arbeidssdagen slutt.
4. Programmer og funksjonalitet som er installert/konfigurert av IT-personell, må ikke endres eller fjernes. Ei heller må du laste ned andre typer virusløsninger enn den som allerede er installert.
5. Ved mistanke om feilkonfigurasjon/misbruk kan PC bli koblet fra nettverket uten varsel.
6. Bærbare PC'er med tilhørende utstyr skal brukes/oppbevares/transporteres forskriftsmessig. Du kan bli erstatningsansvarlig for uansvarlig skade/tap.
7. Brukere må selv sørge for å ta kopi av data som lagres lokalt på PC.
8. Når en bruker slutter, plikter vedkommende å rydde sin konto og ev lagre personlige data som skal beholdes på en egnet måte.
9. Bruk av PC loggføres og kan spores. Ved mistanke om sikkerhetsbrudd vil sikkerhetslogger kunne inngå som grunnlag for å vurdere sikkerhetsbruddet.
10. Sikkerhetsbrudd skal rapporteres til administrasjonssjefen som er ansvarlig for den videre behandling.
11. Bruker som bryter dette reglement kan utestenges midlertidig fra alle deler av TFKs IKT-ressurser inntil sak er behandlet. Brudd på reglement kan også medføre erstatningsansvar og straffeansvar.
12. Ved mistanke om lovbrudd kan bruker bli politianmeldt.

Bruk av internett

Internett er et flott verktøy og gir et utall av muligheter i infosøking og kommunikasjon. Internett skal være en ressurs i arbeid og opplæring. Den etiske standarden for bruk av Internett skiller seg ikke fra alminnelig god oppførsel ellers i arbeidslivet. Dette innebærer at du som bruker plikter å følge disse reglene:

1. Brukere skal ikke søke på eller laste ned fra nettsider med pornografisk/rasistisk eller annet lovstridig og/eller uetisk innhold
2. Brukere skal ikke fremsette trusler, ærekrenkelser eller utøve mobbing via epost og ulike nettsamfunn.
3. Brukere skal ikke utøve aktiviteter som belaster TFKs felles IKT-ressurser i unødig stor grad.
4. Beskytt dine personopplysninger. Vær forsiktig med å oppgi personopplysninger til tjenesteleverandører på internett. Vær kritisk til tilbud om gratisytelser mot personopplysninger.

Det anses som brudd på arbeidskontrakt:

- Å søke eller laste ned materiale fra nettsider du er kjent, eller burde være kjent med inneholder ulovlig materiale. I den grad dette skulle være nødvendig som ledd i saksbehandling, må nærmeste leder ha gitt sin tillatelse til dette.
- Å bidra til brudd på copyright (tekster, programmer, bilder), forsøk på hacking eller annen uautorisert tilgang til andre informasjonssystemer.

Det anses som brudd på skolens ordensreglement:

- Å søke eller laste ned materiale fra nettsider du er kjent, eller burde være kjent med inneholder ulovlig materiale. I den grad dette skulle være nødvendig som ledd i undervisningen, må nærmeste faglærer ha godkjent dette.
- Å bidra til brudd på copyright (tekster, programmer, bilder), forsøk på hacking eller annen uautorisert tilgang til andre informasjonssystemer.

Bruk av epost

Den enkelte skal bruke elektronisk post med tilstrekkelig aktsomhet. Elektronisk post må betraktes å være relativt lett tilgjengelig for uvedkommende. Følgende regler gjelder:

1. Det skal ikke sendes sensitive personopplysninger med elektronisk post. Epost som inneholder sensitive opplysninger skal ikke videresendes, kommenteres eller besvares.
2. I den grad det er sendt epost med sensitivt materiale til TFK, skal meldingen raskest mulig skrives ut og registreres som sak. Opprinnelig melding (og evt. kopier av denne) skal slettes.
3. Brukere skal ikke bruke epost til videresending av lovstridig og/eller uetisk innhold.
4. Brukere skal være spesielt oppmerksom på filvedlegg, dvs. ikke åpne vedlegg man mistenker for å være infisert av ondsinnet programvare. Kan gjelde vedlegg fra ukjent avsender.
5. Det er ikke tillatt å starte eller videresende kjedebrev.
6. Den enkelte er ansvarlig for fortløpende å slette meldinger som ikke lenger er aktuelle. I tillegg skal det foretas periodisk gjennomgang og sletting minst hvert halvår. Epost er endelig slettet når den er slettet fra epostsystemets "søppelkasse".
7. Ved planlagt fravær én dag eller mer skal fraværsassistent benyttes (gjelder Exchange-brukere).

Jeg bekrefter å ha lest og akseptert dette reglement.

Dato

Underskrift

Arbeidssted/skole

Underskrift fra foresatte (for elever under 18 år)